

➔ Einzureichen bei der  
AHV-Gemeindezweigstelle



## Anmeldung zum Bezug von Kinder- / Geburtszulagen für Arbeitnehmer

<b>A</b>	<b>Allgemeine Angaben</b>			
<b>1.</b>	<b>Arbeitgeber</b>	<b>Abr.-Nr.</b>		
	Name/Firma	Tel.-Nr.		
	Adresse	E-Mail		
	PLZ / Ort	Kontaktperson		
<b>2.</b>	<b>Antragsteller/in</b>			
	Familienname	AHV-Nr.		
	Vorname	Zivilstand:		
	Adresse	<input type="checkbox"/> ledig		
	PLZ / Ort	<input type="checkbox"/> verheiratet seit		
	Geburtsdatum	<input type="checkbox"/> verwitwet seit		
	Heimatort / -staat	<input type="checkbox"/> getrennt seit		
	Hauptberuf	<input type="checkbox"/> geschieden seit		
		bis wann	Tag/Mt./Jahr	
	Waren Sie bereits vor dieser Anmeldung erwerbstätig?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
		bis wann	Tag/Mt./Jahr	
	Haben Sie bereits Kinderzulagen bezogen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
	Wenn ja, bitte Adresse des Arbeitgebers angeben und die letzte Auszahlungsverfügung beilegen!			
<b>3.</b>	<b>a) Eheliche Kinder, Stief- oder Adoptivkinder</b>			
	Name / Vorname	Geb.-Datum (Tag/Monat/Jahr)	In Ausbildung*	Wo leben die Kinder? ** CH      Ausland (Name des Landes)
	1.		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2.		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	3.		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	4.		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	5.		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>b) Kinder unverheirateter oder geschiedener Eltern (beachten Sie die Punkte 4, 5 und 6)</b>			
	1.		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2.		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	3.		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	* Für Kinder ab 16. Altersjahr, welche in Ausbildung sind, ist eine Bestätigung (Lehrvertrag, Schul-/Studienbestätigung) beizulegen! ** Bei Kindern, welche im Ausland leben, ist der Wohnstaat der Kinder anzugeben (Zusätzlich ist Punkt 7 zu beantworten)!			

B	Ergänzungsfragen																																				
4.	<p>Angaben über die Tätigkeit des anderen Elternteils (Beachten Sie Punkt 5 dieser Anmeldung)</p> <p>Lebt der andere Elternteil zusammen mit den aufgeführten Kindern im gleichen Haushalt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn nein, in wessen Obhut leben die Kinder? (genaue Adresse der Obhutsperson angeben) _____</p> <p>Ist der andere Elternteil auch erwerbstätig? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja, Name und Adresse des Arbeitgebers _____</p> <p>Bezieht der andere Elternteil oder eine andere Person bereits Zulagen für eines der aufgeführten Kinder? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja, Adresse der Auszahlstelle angeben _____</p> <p>⇒ Wenn der andere Elternteil bereits Zulagen bezogen hat oder weiterhin bezieht, ist die Zulagen- bzw. Auszahlungsverfügung beizulegen!</p>																																				
5.	<p>Personalien unverheirateter, getrennt lebender oder geschiedener Eltern</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="172 819 472 853"><u>Personalien</u></th> <th data-bbox="472 819 986 853"><u>leiblicher Vater</u></th> <th data-bbox="986 819 1485 853"><u>leibliche Mutter</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="172 864 472 898">Name / Vorname</td> <td data-bbox="472 864 986 898">_____</td> <td data-bbox="986 864 1485 898">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="172 909 472 943">Wohnadresse</td> <td data-bbox="472 909 986 943">_____</td> <td data-bbox="986 909 1485 943">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="172 954 472 987">PLZ / Ort</td> <td data-bbox="472 954 986 987">_____</td> <td data-bbox="986 954 1485 987">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="172 999 472 1032">Geburtsdatum</td> <td data-bbox="472 999 986 1032">_____</td> <td data-bbox="986 999 1485 1032">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="172 1043 472 1077">aktueller Zivilstand</td> <td data-bbox="472 1043 986 1077">_____</td> <td data-bbox="986 1043 1485 1077">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="172 1088 472 1122"><u>Arbeitgeber</u></td> <td data-bbox="472 1088 986 1122"></td> <td data-bbox="986 1088 1485 1122"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="172 1133 472 1167">Name / Firma</td> <td data-bbox="472 1133 986 1167">_____</td> <td data-bbox="986 1133 1485 1167">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="172 1178 472 1211">angestellt seit</td> <td data-bbox="472 1178 986 1211">_____</td> <td data-bbox="986 1178 1485 1211">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="172 1223 472 1256">selbständig seit</td> <td data-bbox="472 1223 986 1256">_____</td> <td data-bbox="986 1223 1485 1256">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="172 1267 472 1301">Beschäftigungsgrad in %</td> <td data-bbox="472 1267 986 1301">_____</td> <td data-bbox="986 1267 1485 1301">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="172 1312 472 1346">Bezieht Kinderzulagen?</td> <td data-bbox="472 1312 986 1346"><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</td> <td data-bbox="986 1312 1485 1346"><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</td> </tr> </tbody> </table> <p>⇒ Bei unverheirateten Eltern ist die Vaterschaftsanerkennung und der Unterhaltsvertrag, und bei getrennter oder geschiedener Ehe das Trennungs- bzw. Scheidungsurteil beizulegen!</p>	<u>Personalien</u>	<u>leiblicher Vater</u>	<u>leibliche Mutter</u>	Name / Vorname	_____	_____	Wohnadresse	_____	_____	PLZ / Ort	_____	_____	Geburtsdatum	_____	_____	aktueller Zivilstand	_____	_____	<u>Arbeitgeber</u>			Name / Firma	_____	_____	angestellt seit	_____	_____	selbständig seit	_____	_____	Beschäftigungsgrad in %	_____	_____	Bezieht Kinderzulagen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<u>Personalien</u>	<u>leiblicher Vater</u>	<u>leibliche Mutter</u>																																			
Name / Vorname	_____	_____																																			
Wohnadresse	_____	_____																																			
PLZ / Ort	_____	_____																																			
Geburtsdatum	_____	_____																																			
aktueller Zivilstand	_____	_____																																			
<u>Arbeitgeber</u>																																					
Name / Firma	_____	_____																																			
angestellt seit	_____	_____																																			
selbständig seit	_____	_____																																			
Beschäftigungsgrad in %	_____	_____																																			
Bezieht Kinderzulagen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein																																			
6.	<p>Angaben über die Kinder</p> <p>1. Ab welchem Datum machen Sie die Zulagen geltend? _____</p> <p>2. Wer bezog bis anhin die Zulagen? _____</p> <p>3. Wem sind die Kinder gerichtlich zugesprochen? _____</p> <p>4. In welcher Obhut befinden sich die Kinder? _____</p> <p>5. Ist das (sind die) Kind(er) bevormundet? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja, wer ist der Vormund? _____</p> <p>6. Müssen die Zulagen an eine Person oder Amtsstelle überwiesen werden? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja, an welche? _____</p> <p>7. Leistet der andere Elternteil Unterhaltsbeiträge? (Wenn ja, bitte Urteil/Vertrag beilegen!) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>8. Weitere Angaben? _____</p>																																				

7.	Angaben über Kinder im Ausland
Leben bezugsberechtigte Kinder in einem Mitgliedstaat der EU / EFTA, ist das Formular 411 zusammen mit den Familiendokumenten und der Wohnsitzbescheinigung für die Kinder einzureichen (zu beziehen bei der Ausgleichskasse).	
<p>1. Lebt ein Elternteil (<b>Obhutsperson:</b> Ehepartner, Pflege- oder Stiefeltern) ebenfalls im Ausland und ist erwerbstätig? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja, Adresse des Arbeitgebers angeben! _____</p> <p>Wenn nein, gegenwärtigen Status (Hausfrau, arbeitslos, krank, invalid, usw.) angeben! _____</p> <p>2. Werden bereits Kinder- oder Familienzulagen nach ausländischer Gesetzgebung bezogen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja, Bestätigung über die Leistungen beilegen! _____</p> <p>Wenn keine Leistungen bezogen werden, ist dies durch die zuständige Sozial- oder Amtsstelle bestätigen zu lassen! _____</p> <p>3. Bemerkungen: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
8.	<p>Auszahladresse für die einmalige Geburtszulage (Kinderzulagen nur über den Arbeitgeber)</p> <p>Zahlungsverbindung      Bank-Konto-Nr. _____      Post-Konto-Nr. _____</p> <p>Name des Kto.-Inhabers _____</p> <p>Bankname, PLZ / Ort      _____      Clearing-Nr. _____</p>
<b>C Vollständigkeit der Angaben / Vollmacht / Unterschrift</b>	
9.	<p>Antragstellende Person</p> <p>Der/Die unterzeichnende Person bestätigt, dass das Anmeldeformular wahrheitsgetreu ausgefüllt wurde und nimmt davon Kenntnis, dass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• für das gleiche Kind gesamthaft nur eine volle Zulage bezogen werden darf,</li> <li>• unwahre Angaben und das Verschweigen von Tatsachen, die zu ungerechtfertigten Auszahlungen führen, den Strafbestimmungen gemäss §§ 30 und 31 des Gesetzes über die Familienzulagen vom 17. April 2002 unterstehen,</li> <li>• zu Unrecht bezogene Leistungen zurückzuerstatten sind und</li> <li>• Änderungen der persönlichen, familiären und wirtschaftlichen Verhältnisse, welche den Anspruch beeinflussen könnten, sofort der Ausgleichskasse mitzuteilen sind.</li> </ul> <p>Mit der Unterschrift bevollmächtige ich die Durchführungsstelle zur Einholung von Auskünften bei öffentlichen Ämtern und Anstalten, sowie beim Arbeitgeber und weiteren beteiligten Stellen.</p> <p>_____</p> <p>Tel.-Nr. für Rückfragen      Ort / Datum      Unterschrift Antragsteller/in</p>
10.	<p>Folgende Unterlagen sind einzureichen (nur als Kopien und in deutscher Sprache):</p> <p><u>für Kinder die älter als 16 Jahre sind:</u> Ausbildungsbestätigung (Schulbestätigung, Lehrvertrag, Studienbescheinigung, usw.)</p> <p><u>für Kinder (ausländischer Staatsangehörigen) mit Wohnsitz in der Schweiz:</u> Familiendokumente (Familienbüchlein/Geburtsschein), Aufenthaltsbewilligung oder Ausländerausweis</p> <p><u>für Kinder (ausländischer Staatsangehörigen) mit Wohnsitz im Ausland:</u> Familiendokumente (Familienbüchlein/Geburtsschein), Wohnsitzbestätigung, Bestätigungen über Unterhaltszahlungen (sofern die Eltern geschieden oder getrennt sind)</p> <p><u>für Kinder unverheirateter Eltern:</u> Vaterschafts-Anerkennung, Unterhaltsvertrag, Zulagen-Bestätigung vom anderen Elternteil, woraus ersichtlich ist, dass dieser selber keine Zulagen bezieht</p> <p><u>für Kinder getrennt lebender Eltern:</u> Trennungsurteil, Zulagen-Bestätigung vom anderen Elternteil woraus ersichtlich ist, dass dieser selber keine Zulagen bezieht</p> <p><u>für Kinder geschiedener Eltern:</u> Scheidungsurteil, Zulagen-Bestätigung vom anderen Elternteil woraus ersichtlich ist, dass dieser selber keine Zulagen bezieht,</p> <p><u>für Kinder in Pflegefamilien:</u> amtlich beglaubigter Pflegevertrag</p> <p><u>bei speziellen Verhältnissen:</u> Bescheinigung über die Obhutsverhältnisse</p>

11. Bestätigung des Arbeitgebers

(Tag/Monat/Jahr)

1. Der/Die Antragsteller/in (Arbeitnehmer/in) wird bei uns beschäftigt: seit: \_\_\_\_\_
- Hauptberuflich mit Vollzeitbeschäftigung
- Teilzeitangestellter mit regelmässiger Arbeitszeit ca. \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ Std./pro Monat
- Teilzeitangestellter mit unregelmässiger Arbeitszeit ca. \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ Std./pro Monat
2. Die betriebsübliche Arbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ Std./pro Monat
3. Hat der/die Antragsteller/in weitere Arbeitgeber?  ja  nein
- Wenn ja, Adresse des anderen Arbeitgeber: \_\_\_\_\_
- Bitte eine Bestätigung der/dieser Arbeitgeber beilegen, woraus ersichtlich ist, seit wann und zu wieviel Prozent er/sie tätig ist und ob er/sie bereits Kinderzulagen (ganz oder teilweise) bezieht.
4. Ausländische Arbeitnehmer:
- Bewilligung "A" für Kurzaufenthalt von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- Bewilligung "B" für Jahresaufenthalt seit \_\_\_\_\_
- Bewilligung "C" für Niederlassung seit \_\_\_\_\_
- Bewilligung andere (z.B. Asylbewerber) von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- Der unterzeichnende Arbeitgeber bestätigt die Richtigkeit der Angaben. Er nimmt zur Kenntnis, dass er/sie bei unwahren Angaben und/oder beim Verschweigen von Tatsachen, die zu ungerechtfertigten Auszahlungen führen, den Strafbestimmungen gemäss §§ 30 und 31 des Gesetzes über die Familienzulagen vom 17. April 2002 untersteht.

\_\_\_\_\_ Tel.-Nr. für Rückfragen \_\_\_\_\_ Ort / Datum \_\_\_\_\_ Stempel/Unterschrift des Arbeitgebers

12. Bestätigung durch die AHV-Zweigstelle am Geschäftssitz des Arbeitgebers im Kanton Schwyz

1. Die unterzeichnende Person hat die Anmeldung geprüft und für richtig befunden?  ja  nein
2. Die erforderlichen Unterlagen gemäss Punkt 10 liegen bei  ja  nein
3. Wenn nein, Begründung: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Ort / Datum \_\_\_\_\_ Stempel/Unterschrift AHV-Zweigstelle

Bestätigung der Einwohnerkontrolle (zuständige Wohngemeinde des Antragsstellers)  
(sofern die AHV-Zweigstelle die Angaben nicht prüfen und bestätigen kann)

1. Geburtsort des(r) Kindes(er) / bei Ausländer Heimatstaat \_\_\_\_\_
2. Eintrag im schweizerischen Geburtsregister (Betrifft den Anspruch auf Geburtszulagen)  ja  nein
3. Erachten Sie die Personalien als richtig?  ja  nein
4. Wenn nein, Begründung: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Ort / Datum \_\_\_\_\_ Stempel/Unterschrift Einwohnerkontrolle